

Số: **9032**/UBND-TH

Đắk Lắk, ngày **06** tháng **10** năm 2020

V/v giữ lại con dấu hết giá trị sử dụng của một số cơ quan, tổ chức để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử

Kính gửi:

- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- HĐND tỉnh;
- HĐND và UBND các huyện, thị xã, thành phố (sao y gửi HĐND và UBND các xã, phường, thị trấn tại địa phương mình);
- Tòa án nhân dân tỉnh; Tòa án nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh; Viện Kiểm sát nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Công an tỉnh.

Thực hiện Quyết định số 19/2019/QĐ-TTg ngày 10/5/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc giữ lại con dấu hết giá trị sử dụng của một số cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử; UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai một số nội dung cụ thể như sau:

1. Quy định chung

Con dấu hết giá trị sử dụng quy định trong Công văn này là con dấu ướn của các cơ quan, tổ chức được giữ lại khi cơ quan, tổ chức đổi tên, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động hoặc kết thúc nhiệm vụ.

2. Nguyên tắc quản lý con dấu hết giá trị sử dụng

a) Việc giữ lại con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử phải thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý con dấu;

b) Việc quản lý và cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng để nghiên cứu lịch sử được thực hiện tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh bảo đảm an toàn, đúng mục đích, tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan, tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục nghiên cứu về con dấu hết giá trị sử dụng.

3. Con dấu hết giá trị sử dụng của các cơ quan, tổ chức sau đây được giữ lại để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử

- a) Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh.
- b) Tòa án nhân dân tỉnh, Tòa án nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

c) Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

d) HĐND và UBND các huyện, thị xã, thành phố; HĐND và UBND các xã, phường, thị trấn.

4. Trách nhiệm cơ quan, tổ chức trong việc quản lý con dấu hết giá trị sử dụng

a) Đối với cơ quan, tổ chức được giữ lại con dấu để lưu giữ phục vụ nghiên cứu lịch sử (tại Mục 3)

Cơ quan, tổ chức có Quyết định đổi tên, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động hoặc kết thúc nhiệm vụ có trách nhiệm:

- Không làm mất mát, hư hỏng con dấu;
- Giao, nộp con dấu cho cơ quan đăng ký mẫu con dấu theo đúng thời hạn phải giao nộp con dấu được ghi trong Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

b) Đối với cơ quan đăng ký mẫu con dấu (Công an tỉnh)

- Thu hồi con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức khi có quyết định đổi tên, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, chấm dứt hoạt động hoặc kết thúc nhiệm vụ của cơ quan có thẩm quyền;

- Thông báo, bàn giao con dấu hết giá trị sử dụng cho Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày thu hồi con dấu. Việc bàn giao con dấu hết giá trị sử dụng được lập thành biên bản bàn giao (*theo mẫu tại Phụ lục kèm Công văn này*).

c) Đối với Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh (thuộc Chi cục Văn thư – lưu trữ, Sở Nội vụ)

- Tiếp nhận con dấu hết giá trị sử dụng từ cơ quan đăng ký mẫu con dấu;
- Vệ sinh, lưu trữ và bảo quản an toàn con dấu hết giá trị sử dụng theo quy định;
- Thống kê, xây dựng cơ sở dữ liệu về con dấu hết giá trị sử dụng;
- Cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng phục vụ nghiên cứu lịch sử tại Phòng đọc của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định và thống kê, giao, nhận bằng sổ sách đầy đủ.

5. Thẩm quyền quản lý và cho phép cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức để nghiên cứu lịch sử

- Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh quản lý con dấu hết giá trị sử dụng của các cơ quan, tổ chức quy định tại Mục 3;

- Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh cho phép cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức đang quản lý, lưu trữ và bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh để nghiên cứu lịch sử.

6. Trình tự xét duyệt cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức để nghiên cứu lịch sử

- Cơ quan, tổ chức có nhu cầu nghiên cứu về con dấu hết giá trị sử dụng của cơ quan, tổ chức phải có văn bản gửi Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, trong đó nêu rõ thời gian, mục đích và nội dung nghiên cứu;

- Cá nhân có nhu cầu nghiên cứu về con dấu hết giá trị sử dụng tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh phải có một trong những giấy tờ như Thẻ Căn cước công dân, Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu;

- Người đại diện cơ quan, tổ chức và cá nhân khi đến nghiên cứu con dấu hết giá trị sử dụng thực hiện đăng ký yêu cầu nghiên cứu theo quy định tại Phòng đọc của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh;

- Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh xét duyệt yêu cầu nghiên cứu của cơ quan, tổ chức, cá nhân và quyết định cho phép cung cấp con dấu hết giá trị sử dụng. Thời hạn xét duyệt và thông báo kết quả xét duyệt là 01 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận yêu cầu.

7. Tổ chức thực hiện

Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh và các cơ quan liên quan giúp UBND tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện việc giữ lại con dấu hết giá trị sử dụng của một số cơ quan, tổ chức để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử theo Quyết định số 19/2019/QĐ-TTg ngày 10/5/2019 của Thủ tướng Chính phủ; tổng hợp báo cáo UBND tỉnh những vấn đề vượt thẩm quyền.

Nhận được Công văn này, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TH (ĐUC- 50b)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Võ Văn Cảnh

PHỤ LỤC

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN ĐĂNG KÝ
MẪU CON DẤU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BB-.....

BIÊN BẢN

Về việc bàn giao con dấu hết giá trị sử dụng

Căn cứ Quyết định số 19/2019/QĐ-TTg ngày 10/5/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc giữ lại con dấu hết giá trị sử dụng của một số cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước để lưu trữ, phục vụ nghiên cứu lịch sử;

Hôm nay, vào giờ phút, ngày thángnăm.... tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, địa chỉ

Chúng tôi gồm:

1. Bên giao:(Công an tỉnh Đắk Lắk), đại diện là:

Ông/bà: ...

Chức vụ: ...

2. Bên nhận: Trung tâm lưu trữ lịch sử (thuộc Chi cục Văn thư – lưu trữ, Sở Nội vụ), đại diện là:

Ông/bà: ...

Chức vụ: ...

Hai bên thống nhất bàn giao con dấu hết giá trị sử dụng của các cơ quan, tổ chức để lưu trữ và phục vụ nghiên cứu lịch sử theo danh mục cụ thể như sau:

TT	Tên cơ quan, tổ chức sử dụng con dấu	Số lượng	Chất liệu	Mẫu dấu	Giấy chứng nhận THCD (ghi số ký hiệu ngày, tháng, năm)	Ghi chú
1						
2						
	Tổng số					

Biên bản này được lập thành hai bản; bên giao giữ một bản, bên nhận giữ một bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

(ký tên, đóng dấu)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

(ký tên, đóng dấu)